

DAFTAR KELUARGA PEGAWAI NEGERI SIPIL

1. KETERANGAN PERORANGAN

- 1. Nama :
- 2. NIP :
- 3. Pangkat / Golongan ruang :
- 4. Satuan Organisasi :
- 5. Tempat Tanggal Lahir :
- 6. Jenis Kelamin :
- 7. Agama / Kepercayaan :

2. SUSUNAN KELUARGA

A. SUAMI / ISTRI

NO	NAMA	TANGGAL LAHIR	TANGGAL PERKAWINAN	ALAMAT	TANDA TANGAN
1					

B. ANAK

NO	NAMA	TEMPAT TANGGAL LAHIR	NAMA AYAH/ IBU	KETERANGAN
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

MENGETAHUI :  
KEPALA

OELAMASI,  
PEGAWAI

\_\_\_\_\_  
NIP.

\_\_\_\_\_  
NIP.

Catatan :

- 1. Cantumkan NIP bagi PNS / Calon PNS sebagaimana dimaksud dalam UU No. 8 Tahun 1974 atau Nomor identitas bagi pegawai lain apabila ada
- 2. Cantumkan semua istri dan semua anak bukan hanya yang tercantum dalam daftar gaji
- 3. Coret yang tidak perlu
- 4. Diserahkan oleh atasan langsung PNS / CPNS yang bersangkutan.

**LAMPIRAN I-A**

BADAN ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN NEGARA  
NOMOR : 08/SE/1983  
TANGGAL : 26 April 1983

Oelamasi,

2017

Kepada  
Yth .Bupati Kupang  
di Oelamasi.

**LAPORAN PERKAWINAN PERTAMA**

1. Yang bertanda tangan di bawah ini :

- a. N a m a :
- b. NIP / Nomor identitas :
- c. Pangkat / Golongan ruang :
- d. Jabatan / Pekerjaan :
- e. Satuan Organisasi : :
- f. Instansi :
- g. Tempat dan tanggal lahir : :
- h. Jenis Kelamin :
- i. Agama / Kepercayaan :
- j. Alamat :

Dengan ini memberitahukan dengan hormat bahwa saya :

- a. Pada tanggal :
- b. Bertempat di :

Telah melangsungkan Perkawinan yang pertama dengan wanita / Pria sebagai tersebut di bawah ini :

- a. N a m a :
- b. NIP / Nomor identitas :
- c. Pangkat / Golongan ruang :
- d. Jabatan /Pekerjaan :
- e. Satuan Organisasi : :
- f. Tanggal lahir :
- g. Agama / Kepercayaan :
- h. Alamat :

2. Sebagai tanda bukti bersama ini saya lampirkan :

- a. Salinan sah surat Nikah / Akta Perkawinan dalam rangkap 2 ( dua ).
- b. Pas foto istri / suami saya dengan ukuran 2x3 sebanyak 2 ( dua ) lembar.

3. Berhubung dengan itu, maka saya mengharapkan agar :-

- a. Dicatat Perkawinan tersebut dalam daftar keluarga saya.
- b. Diselesaikan pemberian KARIS / KARSU bagi istri / suami saya

4. Demikian Laporan ini saya buat dengan sesungguhnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Hormat saya

---

NIP.

### CATATAN

1. Cantumkan NIP bagi Aparatur Sipil Negara sebagaimana di maksud dalam Undang-Undang Nomor : 8 Tahun 1974 dan Nomor identitas bagi pegawai lainnya apabila ada.
2. Coret yang tidak perlu.
3. Hanya di isi apabila yang bersangkutan Aparatur Sipil Negara.
4. Bagi Aparatur Sipil Negara sebagaimana di maksud dalam Undang-Undang Nomor : 8 Tahun 1974 salinan sah Surat Nikah di kirimkan sekurang-kurangnya dalam rangkap 2 ( dua ) yaitu :
  1. 1 ( satu ) rangkap untuk Pejabat
  2. 1 ( satu ) rangkap untuk Kepala Badan Administrasi Kepegawaian Negara yang di sampaikan melalui Pejabat atau Pejabat lain yang di tunjuk olehnya, sedang bagi pegawai lainnya dikirim sekurang-kurangnya 1 ( satu ) rangkap yaitu untuk Pejabat.
5. Bagi Aparatur Sipil Negara sebagaimana di maksud dalam Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1974, Pas foto di kirim sekurang-kurangnya 3 ( tiga ) lembar yaitu :
  1. 1 ( satu ) rangkap untuk Pejabat
  2. 1 ( satu ) rangkap untuk Kepala Badan Administrasi Kepegawaian Negara yang di sampaikan melalui Pejabat atau Pejabat lain yang di tunjuk olehnya, sedang bagi pegawai lainnya dikirim sekurang-kurangnya 1 ( satu ) rangkap yaitu untuk Pejabat.